

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI"</b></p> <p>Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57          Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel:          011/817.23.25          Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533          e-mail: <a href="mailto:TOPS340002@istruzione.it">TOPS340002@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT">TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>          Sito: <a href="http://www.lsgobettitorino.gov.it">www.lsgobettitorino.gov.it</a></p>	
---	--	---

Prot. .... / .....

## PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 3SB

### 1. TITOLO

## ACADEMY

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

#### **LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" DI TORINO**

Codice Meccanografico: TOPS340002

Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino (TO)

Dirigente Scolastico : Prof Angelantonio MAGARELLI

### 3. PARTNER CONVENZIONATO

(Imprese, associazioni di categoria, partner pubblici/privati, terzo settore)

#### **ACCADEMIA DELLE SCIENZE DI TORINO**

C.F. 80076610015 P.IVA 07526890012

Via Accademia delle Scienze 6 - Torino

### 4. ABSTRACT DEL PROGETTO

Si tratta di un percorso di peer education in Storia della Scienza, che ha come obiettivo quello di avvicinare gli studenti al lavoro di animatore scientifico.

Tale percorso si svolgerà, almeno parzialmente, presso un'istituzione scientifica di grande prestigio a livello locale ed internazionale, con lo scopo di non far cadere nell'oblio alcuni scienziati torinesi, il cui lavoro è stato determinante per lo sviluppo



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

della cultura scientifica europea. Questo obiettivo sarà perseguito mediante la stesura di due quaderni didattici, rivolti all'attività di laboratorio attuata presso l'Accademia delle Scienze da alunni delle scuole primarie.

## 5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

### a) STUDENTI

Tutti gli studenti della classe 3SB del Liceo Gobetti.

### b) COLLEGIO DI PROGETTO

GRUPPO DI COORDINAMENTO DEL LICEO GOBETTI PER L'AL-S  
per l'a.s. 201/18: Prof.ssa Silvia Chiaraviglio, Prof.ssa Ana Gavela,  
Tutor interno : prof. ssa Cristina Vargiu  
Tutor esterno : dott.ssa Elena Borgi

### COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

La docente di Scienze, nonché tutor interno, avrà il compito di seguire e coordinare il lavoro di gruppo degli studenti della 3SB nella stesura del quaderno di laboratorio per gli studenti della scuola primaria; la docente di lettere ne controllerà la correttezza ortografica e sintattica e la fruibilità da parte di allievi della scuola primaria; il docente di disegno lo controllerà da un punto di vista grafico ed estetico. Ove fossero da allestire modelli sperimentali, verranno coinvolti anche i docenti di matematica e fisica.

### c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

#### TUTOR INTERNO (SCOLASTICO)

Dapprima il tutor interno, sceglierà con gli studenti le figure di scienziati su cui incentrare la ricerca biografica per la stesura del quaderno di laboratorio ; in un secondo tempo, coordinerà i lavori di gruppo e seguirà le attività degli studenti presso l'Accademia. Inoltre seguirà anche le attività degli studenti nell'ideazione e realizzazione dell'attività laboratoriale.

#### TUTOR ESTERNO (STRUTTURE OSPITANTI)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il tutor esterno seguirà gli studenti durante tutte le fasi del progetto svolte in Accademia e controllerà periodicamente il lavoro svolto dagli studenti, indicando miglieorie da compiere e/o altre soluzioni ritenute utili al raggiungimento degli obiettivi.

## **6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

L'Accademia delle Scienze presenterà i vari settori in cui si svolge la sua attività e le figure lavorative che in essa operano.

In un secondo tempo fornirà, mediante una formazione specifica, gli strumenti adeguati per poter raggiungere gli obiettivi prefissati. Infine controllerà il lavoro svolto dagli studenti.

## **7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO (ENTE/STRUTTURA OSPITANTE)**

Con questo progetto l'Accademia si propone di far conoscere il mondo accademico ad un'ampia parte di popolazione scolastica liceale, che altrimenti ne rimarrebbe esclusa.

Inoltre, con una metodologia laboratoriale creativa, verranno presentati metodi e strumenti della comunicazione scientifica, dalla redazione di biografie scientifiche e abstract divulgativi alla descrizione e realizzazione di esperimenti facilmente riproducibili, talvolta anche assemblati per l'occasione con materiale povero. I materiali prodotti in qualunque formato saranno riutilizzabili per le proprie attività istituzionali dall'Accademia e dalla scuola

## **8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

1. Incontro di presentazione dell'Accademia delle Scienze, finalizzata alla conoscenza dei luoghi e dei profili professionali interessati dal percorso di alternanza.
2. Parte teorica in Accademia e a scuola.
3. Parte pratica in Accademia in cui gli studenti assisteranno ad alcuni laboratori didattici rivolti alla scuola primaria



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## 9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il percorso si svolgerà tra Gennaio 2018 e Maggio 2018, in circa 60 ore secondo calendario

Data	Tipologia	Note
<b>mercoledì 10 gennaio 2018</b>	Plenaria iniziale	Regole, compiti, calendario, divisione gruppi, registro firme e valutazioni.
<b>venerdì 19 gennaio 2018</b>	1° incontro in Accademia – La DIDATTICA e l'INCONTRO CON L'EXPLAINER	Concetti base e obiettivi. Analisi di alcuni esempi. Il divulgatore scientifico come lavoro. Visita alla mostra <i>Infinita curiosità</i> (dove ci sono explainer)
<b>mercoledì 7 febbraio 2018</b>	3° incontro in Accademia - La BIOGRAFIA	Come si effettua una ricerca biografica, scelta e trattamento dei temi, ricerca e valutazione delle fonti, linguaggio: grammatica, punteggiatura, lessico e stile, impaginazione.
<b>giovedì 8 febbraio 2018</b>	2° incontro in Accademia - LABORATORIO PRIMARIA Bonelli con 4a elementare	I ragazzi assistono al laboratorio e collaborano alla parte laboratoriale aiutando i bambini.
<b>mercoledì 21 febbraio 2018</b>	4° incontro in Accademia - Costruire un PPT	Come si prepara una presentazione per un laboratorio didattico? Alcune regole, consigli ed esempi.
<b>mercoledì 14 marzo 2018</b>	5° incontro in Accademia - Gli ESPERIMENTI	Explainer per un giorno: i ragazzi si mettono alla prova provando a esporre alcuni esperimenti.
	Preparazione a casa / scuola	30 ore in collaborazione con tutor scuola che aiuta nella ideazione e realizzazione (anche qualche ora in classe a discrezione del Liceo). Redazione della scheda didattica, creazione del ppt di supporto all'attività, scaletta esperimenti, almeno un esperimento da presentare
<b>mercoledì 4 aprile</b>	6° incontro in Accademia - CONSEGNA ELABORATI ED ESPOSIZIONE	Consegna elaborati ed esposizione ai tutor del percorso realizzato.

## 10. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Oltre ai quaderni didattici, gli studenti realizzeranno anche alcune attività e/ o esperienze laboratoriali pratiche destinate agli allievi della scuola primaria (modellini, etc. )

## 11. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI



**INFORMATICHE, NETWORKING**

Verrà utilizzato il pacchetto OFFICE.

**12. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Periodico, con tempi e modalità da definire.

**13. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

La valutazione del percorso avverrà attraverso la compilazione di una scheda valutativa proposta dalla scuola e verificata insieme al tutor esterno, considerando obiettivi di competenze trasversali.

**14. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola - Struttura ospitante; tutor esterno/aziendale - tutor scolastico; studente , docenti discipline coinvolti, Consiglio di Classe)**

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal Consiglio di Classe ,in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: tutor esterno, tutor interno e docenti coinvolti. A tale scopo vengono definite specifiche competenze nel punto 15 di questo progetto.

**15. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE (con specifico riferimento all'EQF)**

Al termine della prima annualità (o dell'intero progetto se si svolge tutto nel terzo anno della scuola secondaria sup.) il livello di competenza specifica dell'ambito lavorativo frequentato dagli stagisti dovrà porsi attorno al livello III EQF. Al termine della seconda annualità (o dell'intero progetto se termina o s'è svolto tutto nel quarto anno della scuola secondaria sup.) la competenza degli stagisti dovrà avvicinarsi al livello IV EQF o comunque ampiamente superare il livello III EQF. Al termine della terza annualità (o dell'intero progetto se lo si è svolto in soli due anni o tutto nel quinto anno della scuola secondaria sup.) si raggiungerà la piena competenza di livello IV EQF. Nella tabella di seguito riportata il livello di padronanza atteso come minimo sufficiente sarà pari a 2 al termine della prima annualità (o dell'intero progetto se è svolto tutto nel terzo anno della scuola secondaria sup.), pari a 3 al termine della seconda (o dell'intero progetto se termina o s'è svolto tutto nel quarto anno della scuola secondaria sup.) e a 4 a fine programma (nel quinto anno della scuola secondaria sup.).

*[INDICARE IL LIVELLO DI COMPETENZA LAVORATIVA SPECIFICA DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DEL PERCORSO E DI OGNI ANNUALITÀ CON RIFERIMENTO AI LIVELLI EQF SOPRA DESCRITTI CONVERTITI IN VALUTAZIONE DI PADRONANZA NELLA TABELLA QUI SOTTO RIPORTATA]*

		<b>PADRONANZA*</b>
--	--	--------------------

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  <b>2014-2020</b>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>		

AMBITI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	1	2	3	4
SPECIFICI DEL PROGETTO**	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .Acquisire competenze specifiche della comunicazione scientifica rivolta ad allievi della scuola primaria.</li> <li>• .Ideare e realizzare un percorso laboratoriale.</li> <li>• .Utilizzare fonti informative / documentali non di uso comune, anche cartacee</li> </ul>				
TECNICO-PROFESSIONALE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE***	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazionarsi con soggetti e figure lavorative molto lontane dall'esperienza di uno studente liceale</li> <li>• .Elaborare un documento con l'uso di PP</li> </ul>				
COMUNICATIVO E LINGUISTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprimersi in modo efficace</li> <li>• Interpretare istruzioni o consegne ricevute</li> </ul>				
LOGICO-ORGANIZZATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scomporre in obiettivi particolari il proprio lavoro ed ordinarli logicamente</li> <li>• Individuare soluzioni</li> <li>• Prendere decisioni valutandone le conseguenze</li> </ul>				
SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità d'adattamento ad ambienti culturali diversi</li> <li>• Spirito di gruppo</li> <li>• Rispettare gli orari e i tempi dell'organizzazione</li> <li>• Relazione con il tutor e le altre figure dell'ente/azienda</li> <li>• Appropriately dell'abito, del linguaggio e dell'igiene personale</li> </ul>				
MOTIVAZIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curiosità</li> <li>• Interesse specifico</li> </ul>				

\* Indicare con una croce il grado di padronanza: 1- insufficiente, 2- sufficiente, 3- buono, 4-ottimo

\*\* Indicare almeno tre indicatori specifici del progetto che riguardino le attività e i compiti affidati allo stagista, l'area aziendale in cui ha operato e lo staff con cui si è interfacciato

\*\*\*Indicare almeno due indicatori di competenza tecnico-professionale sviluppata dallo stagista e connessa all'esercizio delle attività di progetto d'alternanza e almeno un indicatore di competenze informatiche al di fuori di quelle prettamente tecnico-professionali

## 16. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (formali, informali e non formali)



Sarà cura del tutor scolastico di AS-L all'inizio del percorso, preparare per ogni allievo un fascicolo personale in cui confluiranno le prove e le valutazioni dello stesso per ciascuna fase di progetto. Il coordinatore di classe, alla fine del percorso, compilerà per ciascun allievo il certificato di attestazione delle competenze, che riporterà per ciascuna di esse:

- la descrizione della competenza
- il livello di acquisizione della competenza come indicato nella tabella riportata al punto precedente e sul modello H di certificazione d'istituto
- la modalità attraverso cui è stata acquisita

la firma e l'indicazione dell'ente di appartenenza di chi ha effettuato l'accertamento unita alla firma del docente della materia interessata e la modalità con cui è stata accertata.

## 17. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Il progetto sarà valutato dai supervisor e i risultati saranno diffusi attraverso i siti istituzionali delle parti coinvolte.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)